

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 25DT2286888

İlgili Birim: KALİTE YÖNETİM VE EĞİTİM MÜD.

Teklif İsteme Tarihi: 10.12.2025

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	KALİTE+ÇEVRE+MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGE YENİLEME HİZMETİ	TK	1	
2	KALİTE+ÇEVRE+MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME HİZMETİ (1.GÖZETİM)	TK	1	
3	KALİTE+ÇEVRE+MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME HİZMETİ (2.GÖZETİM)	TK	1	
*DEĞERLENDİRME TOPLAM FİYATTAN YAPILACAKTIR.			TOPLAM	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğiniz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Selçuk PAÇACI
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **15.12.2025 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
1.3. Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 30 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ödeme teknik şartnamede belirtilen sürede banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

İZDENİZ	HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM-17 Yürürlük Tarihi : 25.11.2025 Revizyon No : - Revizyon Tarihi : - Sayfa No : 1 / 3
----------------	---	--

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	26/11/2025
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	9218

ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGELENDİRME	
HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)
İDARENİN ADRESİ	: BAĞÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR
İDARENİN TELEFONU:	0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Entegre Yönetim Sistemi Belgelendirme Hizmeti Alımı

2. İŞİN KONUSU

Kalite Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi ve Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminden oluşan Entegre Yönetim Sisteminin Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) Akreditasyonuna sahip firma/kuruluş tarafından 3 (üç) yıl boyunca belgelendirilmesi işidir.

3. HİZMET TEMİNİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

KAPSAM - Deniz ve Kıyı Sularında Yolcu ve Araç Taşıma Hizmetleri & Marina Hizmetleri

İdaremizin Entegre Yönetim Sistemini Oluşturan Mevcut Belgeler aşağıdaki gibidir:

✓ TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi

(İlk Belge Tarihi: 01.12.2015 / Mevcut Belge Geçerlilik Tarihi: 08.03.2026)

✓ TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi

(İlk Belge Tarihi: 06.04.2017 / Mevcut Belge Geçerlilik Tarihi: 08.03.2026)

✓ TS ISO 10002:2018 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi

(İlk Belge Tarihi: 10.04.2017 / Mevcut Belge Geçerlilik Tarihi: 24.03.2026)

İdari kadro dışında iskele, gemi ve marina çalışanları 2'li ve 3'lü vardiya sistemi ile çalışmaktadır.

Mevcut Personel Sayısı: 455 Kişi (idari+gemi+iskele+teknik vb.)

Mevcut Güvenlik Personeli Sayısı: 64 Kişi

İskeleler: İzmir iç körfezinde 8 adet iskele bulunmaktadır. (Bostanlı, Karşıyaka, Alsancak, Pasaport, Konak, Göztepe, Üçkuyular, Karantina) Dış körfezde ise Güzelbahçe, Urla, Mordoğan, Foça iskeleleri bulunmaktadır.

Gemiler: 13 Adet Yolcu Gemisi (Katamaran Tipi)

2 Adet Yüksek Hızlı Hafif Yolcu Gemisi

1 Adet Gezinti/Tenezzüh Gemisi

5 Adet Araba Vapuru

2 Adet Ro-Ro Yolcu Gemisi

3 D.

[Signature]



HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 2 / 3

Yüklenici firma/kuruluş tarafından mevcut Kalite/Çevre/Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemleri dokümanları incelenecek ve gözden geçirilecektir. Dokümanların esas alınan standarda uygunluğu değerlendirilecektir.

Denetim tarihleri, denetim gerçekleştirilmeden önce idare yetkilileri ile görüşülerek planlanacaktır. İdare yetkilileri tarafından teyit edilen tarih sonrasında, detaylı denetim programı denetimden 10 (on) iş günü önce İdareye gönderilecektir.

Denetim ekibinden en az 1 (bir) denetçinin Denizcilik alanında uzmanlığının bulunması ve bunun her denetim öncesinde belgelendirilmesi gerekmektedir. Ayrıca her denetim öncesi tüm denetçilerin bilgileri İdareye gönderilecek olup, İdarenin denetim ekip üyelerine itiraz etme ve değiştirme hakkı vardır.

Denetim sonucunda İdare Kalite/Çevre/Müşteri Yönetim Sistemleri standart gerekliliklerini yeterlilik ve etkinlik açısından karşıladığını doğruladıktan sonra, belgelendirme kuruluşu tarafından belge düzenlenerek, belgeli firmalar listesine kayıt edilecektir. Belgeler 3 yılı kapsayacak şekilde düzenlenecektir. (Ana Denetim + 1. Gözetim + 2. Gözetim)

Yılda en az 1 (bir) kez denetim yapılacak olup, birden fazla yapılacak denetimler için ek ödeme yapılmayacaktır.

Yükleniciye ulaşım, konaklama, yemek vb. giderler dâhil hiçbir ek ücret ödemesi yapılmayacaktır.

Belgelendirmeyi yapacak olan kuruluşun ISO 9001:2015 ve ISO 14001:2015 standartları kapsamında TÜRKAK Akreditasyonunun bulunması gerekmektedir.

TÜRKAK Akreditasyon Belgesini tekliflerinin ekinde göndermeyen firmaların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır. (EA-31 koduna uygunluk bulunacaktır.)

4. YER TESLİMİ, İSG GEREKLERİ VE İŞİ BAŞLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR

Hizmet alıma konu işin yapılacağı yer, teknik şartnamenin 7. maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde çalışma yapabilmesi İdarenin iznine bağlıdır. Yüklenici, söz konusu hizmet işini yerine getirirken alt Yüklenici çalıştıramaz. Yüklenici, çalıştıracağı personelin İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (İSG) konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder. İşin başlangıcı İdarenin çalışma yapılacak ilgili Birim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ve iletişim bilgileri Yükleniciye bildirilen İdare personeli tarafından yapılır. İş başlamadan önce bu şartnamenin eki olan İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatının, Yüklenicinin bu işte çalıştıracağı her bir personel tarafından imzalanması gerekmektedir. Aksi takdirde İşe Başlama işlemleri yapılmayacaktır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Hizmet alıma konu işin kabul süreci, Yüklenici tarafından bu şartnamede yer alan gerek ve şartların tam, eksiksiz ve doğru şekilde yerine getirildiğinin İdareye yazılı olarak bildirilmesi ile başlar. Yüklenici, sipariş formunun bir nüshasını, söz konusu işin tamamlandığına dair yazısına (dilekçesine) ekleyerek Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Malzeme ve İkmal Müdürlüğü'ne teslim etmelidir. Yüklenici tarafından tamamlandığı beyan edilen işin, teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak tamamlandığının ilgili Birim Müdürlüğü tarafından tespit edilmesi halinde Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından kabul sürecine başlanır.

İZDENİZ	HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM-17 Yürürlük Tarihi : 25.11.2025 Revizyon No : - Revizyon Tarihi : - Sayfa No : 3 / 3
----------------	--	--

Hizmet alımı konusu işin, teknik şartnameye uygun şekilde teslim edildiğinin Komisyonca uygun bulunması durumunda **Muayene ve Kabul Raporu** düzenlenerek İş Bitirme yapılır.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin tamamlanan kısmı için teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi tamamlanan kısım için düzenlenecek fatura tarihinden itibaren 60 (altmış) gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (altmış) gün sonraki ilk ödeme günüdür. Alınan hizmet kadar ödeme yapılacaktır. İşin tamamlanmayan kısmı için ödeme yapılmayacaktır.

7. İŞİN YAPILACAĞI YER

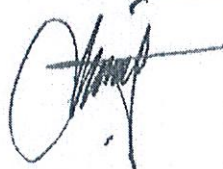
Denetimler idarenin bünyesindeki tüm ofisleri, gemileri, iskeleleri ve marinayı kapsayacak şekilde gerçekleştirilecektir. İlk denetimden sonra düzenlenecek yeni belge asılları BAHÇELERARASI MAH.HAYDAR ALİEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR adresinde bulunan KALİTE YÖNETİM VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE teslim edilecektir. Ayrıca belgeler yüksek çözünürlüklü şekilde dijital olarak da teslim edilecektir.

8. İŞİN SÜRESİ

Sözleşmenin süresi imzalanmasını müteakip başlayacak olup, mevcut belgelerin geçerlilik tarihlerini takip eden 3 (üç) yılın sonunda sona erer.

2026 yılı için Kalite Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi, Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi denetim planlamaları sözleşmenin imzalanmasını müteakip ivedilikle başlayacaktır.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (dokuz) ana maddeden oluşmak üzere 3 (üç) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak 26.11.2025 tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/ Sorumlusu	Birim Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	Beray TUVAÇ PAR	Dilan ÖNER	Okan GÜNEŞ
GÖREVİ	Kalite Yönetim ve Eğitim Sorumlusu	Kalite Yönetim ve Eğitim Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			

EK: İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatı

1.AMAÇ: Bu talimatın amacı, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak ilgili kişilerin iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve işletme kurallarına uygun hareket etmesidir. İşbu talimat kapsamında İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanları (İzdeniz A.Ş. faaliyetlerin yürütüldüğü tüm sahaları kapsamaktadır.) ile tersane/iskele, atölye ve gemi sahası vb. alanların tümü; ilgili kişi ile de ziyaretçi, taşeron, tedarikçi vb. kişiler kast edilmektedir.

2.KAPSAM: Bu talimat, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak tüm üçüncü şahısların uyması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kapsamaktadır.

3.YÜKÜMLÜLÜKLER:

3.1.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapmadan önce gerekli kayıt işlemlerini yaptırmakla yükümlü olduğunu, güvenlik talimatlarına uyacağını ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarını kullanacağını kabul eder.

3.2.İlgili kişi, atölyede ve diğer deniz ulaşım araçları üzerinde çalışırken işin gerektirdiği tüm kişisel koruyucu ekipmanları (baret, gözlük, koruyucu giysi, ayakkabı vb.) kullanacağını kabul eder.

3.3.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarında belirtilen tehlikeli alanlara izinsiz giriş yapmayacağını, yalnızca güvenli olarak ayrılmış bölgelerde bulunacağını kabul eder.

3.4.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarına ait ekipman ve makinelerin yalnızca yetkili kişiler tarafından kullanılacağını bildiğini ve izinsiz kullanımda bulunmayacağını kabul eder.

3.5.İlgili kişi, herhangi bir yangın veya acil durum halinde; yangın alarmına ve tahliye prosedürlerine uyarak belirtilen toplanma alanlarına gitmekten sorumlu olacağını, acil durumlarda belirlenen güvenli çıkış yollarını takip edeceğini ve acil müdahale talimatlarını yerine getireceğini kabul eder.

3.6.İlgili kişi, atölye veya gemi içindeki malzemelerin ve makinelerin güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde İzdeniz A.Ş. çalışanları, misafirleri ve ilgili kişilerin güvenliğini tehlikeye sokmayacak şekilde davranacağını kabul eder.

3.7.İlgili kişi tehlikeli bölgelerde dikkatli ve güvenli hareket edeceğini, İzdeniz A.Ş. alanlarında düşme, kayma, yangın gibi riskleri en aza indirmek amacıyla koşma, yanıcı ve yakıcı madde bulundurma, tütün ürünleri tüketme, basınçlı gaz taşıma gibi hareketlerden kaçınacağını ve bulundurma amacı haricinde eylemlere girişmeyeceğini kabul eder.



**YÜKLENİCİ / TEDARİKÇİ İŞÇİ
SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI**

Doküman No : İZD-TL/İSG-10
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 2 / 2

3.8.İlgili kişi, tüm belirtilen iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak iş kazalarını önlemek ve çalışanların sağlığını korumak amacıyla hareket edeceğini kabul eder.

3.9. İlgili kişi, işyerine girişte SGK kayıt örneği, Mesleki Yeterlilik Belgesi sunmakla yükümlüdür. Bir İlgili kişiye ilişkin evraklar, işbu talimatnamenin imzalanması aşamasında verildiği takdirde, işyerine girişte tekrar verilmesine gerek yoktur.

3.10. Bu Talimatta düzenlenmemiş olursa dahi, İlgili kişi Kanun ile öngörülen tüm yükümlülüklerin doğrudan sorumlusudur; kendisinden talep edilmese dahi Kanuni yükümlülüklerini eksiksiz biçimde yerine getirecektir.

İlgili kişi, işbu İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarını okuduğunu ve anladığını; belirtilen kurallar doğrultusunda herhangi bir kaza, ihlal veya güvenlik riski oluşması durumunda tüm sorumluluğu üstleneceğini beyan eder. / /

İlgili kişi tarafından el yazısı ile "İzdeniz A.Ş. İSG uzmanı tarafından gerekli bilgilendirmeler tarafıma yapılmış olup, bu protokol hükümlerini okudum, anladım ve onaylıyorum." yazılmalıdır.

.....
.....
.....
.....
.....

TEBLİĞ EDEN PERSONEL

Adı Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :

TEBELLÜĞ EDEN KİŞİ

Adı, Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :
Telefonu :
Acil Durumda Aranacak Yakınının ismi
ve Telefonu :

İŞİN ADI	
YÜKLENİCİ	
SİPARİŞ NO	
SİPARİŞ TARİHİ	